

## فرآیند ثبت اعتراض به امتیاز ارزیابی عملکرد سالانه کارکنان

در ادامه فرایند ارزیابی عملکرد سالانه کارکنان ، پس از تایید اولیه ، کاربران می توانند با مراجعه به سامانه ، امتیاز شاخص ها را مشاهده نموده و در صورت اعتراض، نسبت به ثبت اعتراض اقدام نمایند . بر این اساس با تشخیص مسئول ارزیابی ، محدوده زمانی برای اعتراضات در نظر گرفته می شود که این مورد در بالای صفحه ی امتیاز دهی قابل مشاهده می باشد .

برای این منظور در بازه ی زمانی تعیین شده در هر یک از شاخص ها، ستون جدید به نام "اعتراض" ظاهر می شود که با کلیک بر روی دکمه "ثبت اعتراض" می توان اقدام لازم را انجام داد .

ردیف	عنوان	توضیحات	واحد ستجش	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	توضیحات نهایی	عملکرد	امتیاز خودارزیابی	اعتراض
۱-۳	بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در جهت بهبود فعالیت های شعبی		امتیاز	۲.۵	۲.۵		عالی	۲.۵	ثبت اعتراض

تاریخ آخرین بروزرسانی: ۱۳۹۵/۰۴/۲۴ - ۱۳۹۵/۰۴/۲۴

در ادامه پنجره ذیل باز می شود :

سامانه مدیریت عملکرد کارکنان - تسما

کاربر گرامی شما امکان افزودن فایل هایی با قالب .PDF, .JPG, .JPEG, .GIF, .TIF ، هر فایل حداکثر به اندازه ۵ م ب را دارید.

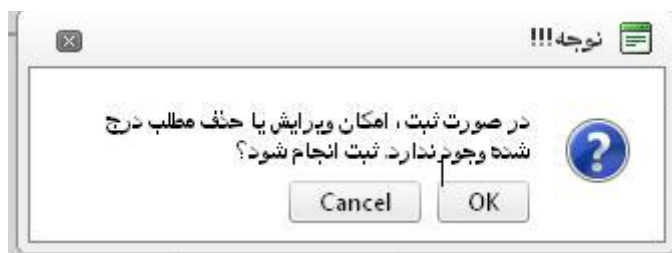
### ثبت و پاسخ اعتراض و درج ضمیمه

توجه: کاربر گرامی پس از ثبت اعتراض امکان درج ضمیمه فعال می شود.

#### ثبت و پاسخ اعتراض

اعتراض خودارزیاب:

در این صفحه ، ارزیابی شونده متن اعتراض خود را وارد می نماید و با فشردن دکمه "تایید" پیغامی مانند شکل زیر نمایش داده می شود.



با انتخاب دکمه "ok" ، امکان درج ضمیمه در سمت چپ صفحه برای کاربر به وجود می آید .

در این صفحه کاربر می تواند با تایپ عبارت در قسمت "عنوان ضمیمه" و سپس کلیک بر روی دکمه "انتخاب" مستند و مدرک موردنظر را انتخاب کند و در نهایت با کلیک بر روی "اضافه کردن" فایل مربوطه را بارگذاری نماید و فرایند ثبت اعتراض برای یک شاخص به اتمام برساند.

پس از وارد نمودن اعتراض و گذاشتن ضمیمه مورد نظر توسط ارزیابی شونده، در شاخص موردنظر، آیکن "ثبت اعتراض" به عبارت "مشاهده پاسخ اعتراض" تغییر می یابد. در صورتی که مسئول ارزیابی به اعتراض شما رسیدگی کرده باشد با کلیک روی این گزینه، کاربر می تواند وضعیت و نتیجه بررسی را مشاهده نماید.

ردیف	عنوان	توضیحات	واحد سنجش	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	توضیحات نهایی	عملکرد	امتیاز خودارزیابی	اعتراض
۱-۱	میزان تسلط به وظایف و اشراف به فرایندهای کاری	امتیاز	۲۰۵	۲۰۵	۲۰۵		عالی	۲۰۵	مشاهده پاسخ اعتراض

تاریخ آخرین بروزرسانی: ۱۳۹۵/۰۴/۰۱

به همین ترتیب برای سایر شاخص ها که امتیاز آن مورداعتراض می باشد می توان اقدام مشابه انجام داد و منتظر بررسی موارد توسط مسئول ارزیابی بماند.

## نکات قابل توجه :

۱) کاربران می بایست در بازه زمانی تعیین شده نسبت به مشاهده و بررسی نمرات ارزیابی خویش اقدام نموده و در صورت لزوم نسبت به ثبت اعتراض اقدام نمایند. پس از اتمام این فرصت، نمره تایید اولیه، تایید نهایی شده و غیر قابل تغییر خواهد بود و **مسئولیت آن بر عهده ارزیابی شونده می باشد.**

۲) در بررسی امتیازدهی شاخص ها، در برخی موارد، توضیحاتی در مورد دلیل کسر امتیاز از طرف مسئول ارزیابی، ثبت شده است، کاربران می توانند با کلیک بر روی گزینه "درج توضیحات" نسبت به آن مطلع گردند و در صورت لزوم و عدم اقناع، نسبت به ثبت اعتراض و بارگذاری مستندات مربوطه اقدام نمایند.