

معاون محترم دانشگاه / رییس محترم مرکز / مدیر محترم اداره کل مستقل / سرپرست محترم مدیریت امور
پردیس های استان / مسئول محترم پژوهشگاه دانشگاه
سلام علیکم

با احترام و سپاس از زحمات جناب عالی و همکاران محترم آن حوزه در طی سال تحصیلی گذشته و با آرزوی توفیق برای سال تحصیلی جدید، ارزیابی یکی از ابزارهای مهم و مؤثر مدیریت در جهت دستیابی به اطلاعات مورد نیاز برای تصمیم گیری درخصوص عملکرد کارکنان دانشگاه می باشد. با اعمال صحیح این ابزار نه تنها اهداف و مأموریت های دانشگاه به کارایی مطلوب می رسد، بلکه منافع کارکنان و ذینفعان نیز تأمین می گردد. بی شک نیروی انسانی بزرگترین سرمایه و سنگ بنای پیشرفت هر سازمانی بوده و بهبود و بهسازی آن ، عاملی انکار ناپذیر در دستیابی به اهداف و افزایش بهره وری است. ضرورت رصد میزان تحقق اهداف، کارایی و اثربخشی فعالیت ها بر اساس شاخص های عمومی و اختصاصی از طریق سنجش عملکرد از اصول مبنایی دانشگاه محسوب می گردد .

توجه به اهمیت این فرایند، به عنوان یکی از ابزارهای مدیریت و سازوکاری مبتنی بر شایستگی در قالب دستورالعمل ارزیابی عملکرد مبتنی بر سامانه مدیریت عملکرد اعضای غیروهیات علمی ، معطوف به دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارکنان به شماره ۲۰۰/۱۱۹۴/۲ مورخ ۱۳۹۰/۰۵/۲۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و ماده (۶۹) آئین نامه اداری و استخدامی اعضای غیروهیات علمی دانشگاه ها به شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ ، به منظور ارتقاء، ترفیع ، اثر بخشی، افزایش بهره وری، کیفیت خدمات، پاسخگویی در مقابل عملکرد، رضایت ذینفعان و برخورداری از مزایا و ... تدوین گردیده است که به پیوست ارسال می گردد.

این دستورالعمل جهت ارزیابی کیفیت انجام فعالیت های دوره ۹۴/۷/۱ تا ۹۵/۶/۳۱ همکاران طراحی شده که برای نیروهای رسمی، پیمانی و قراردادی و با گروه هدف اعضای غیروهیات علمی ، مدرسان ، دبیران ، ماموران اداری و آموزشی به اجرا درمی آید. ارزیابی عملکرد در این دوره به صورت اینترنتی و از طریق سامانه spm.cfu.ac.ir و یا آدرس (۱۰ . ۹ . ۲۹ . ۹۰) انجام می شود. مستدعی است ترتیبی اتخاذ فرمایید تا همه همکاران شاغل در آن حوزه ، با رعایت شرایط مندرج در دستورالعمل و مطابق جدول زمانبندی (جدول شماره ۴ دستورالعمل) ، با مراجعه به سامانه ، نسبت به اجرای فرایند ارزیابی عملکرد (ویرایش مشخصات، تعیین مسئول بلافصل، خودارزیابی و امتیازدهی به شاخص های عمومی و اختصاصی، امتیازدهی ارزیابی کننده و ...) اقدام نمایند .

با عنایت به این که همکاران گرامی می باید مطابق تقویم اجرایی ارزیابی عملکرد، در بازه های زمانی تعریف شده، وارد سامانه شوند، اطلاع رسانی همگانی و تاکید چندباره، در این خصوص موجب امتنان است و خاطرنشان می گردد با توجه به مراحل تعریف شده در سامانه و عدم امکان برگشت پذیری، تمديد آن در سامانه امکان پذیر نمی باشد و شایسته است جهت جلوگیری از تضییع حقوق همکاران محترم ، این مهم مورد توجه قرار گیرد.

درخاتمه ضمن سپاس از مساعدت های معمول، امید است با تکریم شان و منزلت کارمندان و رعایت دقیق مفاد دستورالعمل، نسبت به اجرای دقیق فرایند ارزیابی عملکرد کارکنان، اقدام گردد .

غلامرضا گیانی
معاون نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
دانشگاه فرهنگیان